

ARRÊTÉ N° 03720230804372

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 57 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 03/08/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230701141005001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/07/2023	21/08/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Chargé du service au restaurant scolaire et de la propreté des locaux.</i> sans offre					
V037230701141009001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/07/2023	31/08/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>L'agent est chargé du service au restaurant scoaire pendant la pause méridienne.</i> sans offre					
V037230701141010001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/07/2023	04/09/2023
	Agent de surveillance de cour Périscolaire <i>Agent chargé de la surveillance de cour pendant la pause méridienne</i> sans offre					
V037230701141803001 MAIRIE DE LIMERAY	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h18	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/09/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) restauration scolaire, école <i>Animation des services périscolaires (garderie matin/soir et pause méridienne) Assurer le service du repas au restaurant scolaire</i> avec offre O037230701141803 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701141803-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	rural-h-f/2					
V037230701142009001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2023	05/09/2023
	Maître-Nageur Sauveteur Bulle d'O <i>PARTICIPER À L'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS * Maintenir l'équipement de secours prêt à l'emploi (Contrôle quotidien des bouteilles O2, DSA, téléphone, ect...) en suivant le processus interne à l'équipement. * Participer à la surveillance, ASSURER LA SURVEILLANCE ET LA SECURITÉ DE L'ÉQUIPEMENT * Intervenir lors d'un incident ou d'un accident en respect avec le POSS et la réglementation spécifique, * Appliquer la réglementation spécifique aux établissements aquatiques, le POSS, le règlement intérieur et le registre de sécurité, * Faire respecter le règlement intérieur aux usagers,</i> avec offre O037230701142009 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701142009-maitre-nageur-sauveteur/2					
V037230701142022001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/09/2023
	Assistant numérique et communication Médiathèque <i>Missions générales du poste : Sous l'autorité de la Directrice, et en lien avec le Responsable de l'Action Culturelle et de la Communication et du Responsable du numérique et du système d'information - Contribuer au développement du numérique dans le cadre du projet de service - Participer aux dispositifs de communication, notamment sur le portail de la Médiathèque et les réseaux sociaux - Participer à la mise en oeuvre d'une proposition de jeu vidéo</i> sans offre					
V037230701142035001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/01/2024
	Responsable Technique (h/f) pour l'aéroport Tours Val de Loire <i>Sous l'autorité du directeur du SMADAIT vous contribuez à la stratégie d'exploitation du périmètre en régie et êtes l'interlocuteur de premier niveau du service technique. A ce titre, vous jouez un rôle dans le pilotage des projets et des opérations mais également dans la gestion technique et dans les diverses actions transversales.</i> avec offre O037230701142035 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701142035-responsable-technique-h-f-pour-aeroport-tours-val-loire/2					
V037230701142050001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h34	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/07/2023	27/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH AZAY <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre</p>					
V037230701142651001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/09/2023
CCAS DE TOURS	<p>Agent social en résidence autonomie - Poste n° 190 Résidence Gutenberg <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</i> sans offre</p>					
V037230701142663001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/09/2023
CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL DE NUIT EN EHPAD - Poste n° 343 EHPAD LA VALLEE DU CHER <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre</p>					
V037230701142677001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/07/2023	01/09/2023
CCAS DE TOURS	<p>Agent social en EHPAD - Poste n° 111 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre</p>					

<p>V037230701142704001</p> <p>MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/07/2023</p>	<p>30/09/2023</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>La commune de Coteaux sur Loire recrute un agent technique polyvalent en milieu rural (h/f) pour effectuer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Ce recrutement fait suite au départ en retraite d'un de ses agents. Poste à pourvoir : dès que possible Type d'emploi : emploi permanent Horaires : 35 h par semaine du lundi au vendredi. Possibilité d'horaires variables (période hivernale, canicule, manifestations...). L'agent(e) sera sous la responsabilité directe du Responsable des Services Techniques et de l'adjoint au Maire délégué aux bâtiments. Composition de l'équipe technique : 1 responsable et 5 agents. Moyens à disposition : téléphone portable, véhicules de service, matériels spécifiques à l'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments. Missions principales - Dépannage et maintenance du matériel agricole ; - Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements et bâtiments publics ; - Entretien la voirie et les espaces naturels; - Entretien les espaces verts communaux sans pesticide, participer au fleurissement ; - Entretien les bâtiments ; - Porter assistance à l'organisation de cérémonies ou manifestations ; - Assurer la propreté de la commune. Compétences attendues Savoirs et savoir-faire - Connaître la maintenance du matériel agricole ; - Connaître et savoir appliquer les techniques d'électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie, maçonnerie, peinture... ; - Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) ; - Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie nécessaires à la bonne tenue de la voie publique ; - Connaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d'eau et assainissement ; - Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne ; - Connaître les risques de toxicité des produits ; - Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ; - Détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine. Savoir-être - Rigueur ; - Dynamisme et réactivité ; - Bonne résistance physique ; - Savoir rendre compte ; - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable ; - Savoir travailler en équipe tout en étant autonome sur certaines tâches déléguées ; - Être force de proposition auprès des encadrants ; - Avoir une attitude d'écoute en tant qu'agent municipal - Relayer les demandes de la population. Grade - Adjoint technique territorial ; - Adjoint technique principal. Profil recherché Expérience souhaitée : débutant accepté Permis B obligatoire Capacités ou habilitations souhaitées : CACES Engins et/ou Nacelles</i> avec offre O037230701142704http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701142704-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>						
<p>V037230701143060001</p> <p>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>04/09/2023</p>
<p>Animateur-trice référent périscolaire, accueil de loisir et directeur-trice TAP Pôle Jeunesse et Sports <i>Le Pôle Jeunesse et Sports de la ville de Chambray les Tours se compose de différents Services : le Sport, la Vie Scolaire, l'Animation et l'Entretien des locaux. Le Service Animation a en charge les activités périscolaires des six écoles de la ville, l'accueil collectif de mineurs du mercredi et des vacances scolaires ainsi qu'un Accueil Jeunes. Cette offre de service aux familles s'inscrit dans le Projet Educatif De Territoire de la ville, qui couvre la tranche d'âge 3-18 ans, l'objectif principal étant que l'accueil périscolaire (mercredis et temps d'accueil avant et après la classe) soit un temps de réussite et d'épanouissement pour les enfants en cohérence avec les enseignements scolaires Sous l'autorité de la Responsable du Service Animation, vous exercez les</i></p>						

	<p>missions suivantes : Périscolaire (temps scolaire hors mercredi) Assurer dans son école de rattachement (élémentaires) : - La coordination de l'ensemble des activités périscolaires (rôle de référent) - L'encadrement et l'animation des temps périscolaires suivants : * Accueil du matin et du soir : jusqu'à 30 enfants le soir * Pause méridienne : 100 à 125 enfants / jour Equipe de six animateurs au plus selon les moments de la journée - Temps d'Activités périscolaires (TAP) - Les organiser et les coordonner pour les 6 écoles (mercredi hors vacances en Mairie) - En assurer la direction sur le groupe scolaire de rattachement (maternels et élémentaires) : 15h30-16h30 quatre jours par semaine hors vacances Effectifs élémentaires du groupe scolaire concerné par la direction : * Elémentaires : entre 90 et 110 enfants par jour / jusqu'à 12 encadrants * Maternels : entre 50 et 65 enfants par jour / 8 encadrants dont les ATSEM - Extrascolaire (ACM La Pinède) - Animation durant les petites vacances scolaires (au moins la moitié de chaque période de petites et grandes vacances) - Directeur-trice adjoint-e un mois d'été - Autres fonctions (mercredi hors vacances en Mairie) : - Organisation d'animations durant la pause méridienne des 6 écoles, en lien avec les autres animateurs référents périscolaires - En charge de la mise en place et du suivi des Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) des 6 écoles, en lien avec les autres animateurs référents périscolaires - Développement d'un temps festif de fin d'année pour les accueils périscolaires des 6 écoles, en lien avec les autres animateurs référents périscolaires Diplômes, formation : BPJEPS Loisirs Tous Public obligatoire (direction d'un A.C.M de plus de 80 enfants fonctionnant plus de 80 jours par an : TAP) Profil : - Expérience requise en animation avec tout type de public - Sens du service public, qualité d'accueil et discrétion - Qualités rédactionnelles et relationnelles - Maitrise des outils bureautique et Internet 2 - Rigueur et assiduité Statut : CDD d'un an renouvelable en tant qu'adjoint d'animation Temps de travail : 90 % sur un cycle de travail annuel de 1420 heures (annualisation du temps de travail) Envoyer CV et lettre de motivation par voie postale ou mail avant le 22 juillet 2022 : Monsieur le Maire de CHAMBRAY-LES-TOURS Hôtel de ville B.P. 246 - 37172 CHAMBRAY-LES-TOURS CEDEX pfaure@ville-chamb-ray-les-tours.fr Pour tout renseignement complémentaire s'adresser au : 06.75.74.94.46 - Mme FAURE Responsable du Service Animation</p>					
<p>V037230701143526001 CC LOCHES SUD TOURAINE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>30/08/2023</p>
<p>V037230701143674001 CC TOURAINE-EST VALLEES</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>34h18</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>27/08/2023</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SERVICE A LA POPULATION <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des</i></p>						

	règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h09	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143679001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
V037230701143685001 MAIRIE DE PARCAY SUR VIENNE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/08/2023	30/08/2023
	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) Technique - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. - Entretien des espaces verts de la collectivité. - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. avec offre O037230701143685http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701143685-agent-polyvalent-services-techniques-h-f/2					
V037230701143691001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h54	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h23	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143694001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h25	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143698001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143701001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages.</i>					

	<p><i>* Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143705001 CC TOURAINE-EST VALLEES	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h29	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
V037230701143711001 CC TOURAINE-EST VALLEES	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					
V037230701143716001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	27h55	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	31/07/2023	27/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE-EST VALLEES		emploi permanent		de la fonction publique		
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre</p>						
V037230701143717001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h38	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre</p>						
V037230701143719001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h41	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>						

	sans offre					
V037230701143724001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h55	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
V037230701143726001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h47	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
V037230701143730001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2023	27/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe</i>					

	<i>activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2023	01/10/2023
V037230701143905001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Responsable Transports Scolaires Transports <i>L'agent est responsable de l'exécution des services des transports (scolaires, écoles, cinéma et piscines), gère l'exploitation des transports collectifs (marché). Il assure les tâches administratives et les missions de terrain, contrôlera l'exécution des services de transports. L'agent sera en charge d'accueillir les usagers et partenaires du transport scolaire. MISSIONS: GESTION SERVICE TRANSPORTS SCOLAIRES: - Elaboration et suivi budgétaire du service (dont contrôles facturation) - Elaboration et suivi des conventions (communes, conseil régional...) - Préparation et organisation des commissions - Préparation des documents de délibérations - Interlocuteur de la Région Centre-Val de Loire - AOM - Supervision du ou des agents en renfort durant la période des inscriptions et de la rentrée - Représenter l'image de l'établissement auprès des partenaires et des usagers - Gestion du marché public transport collectif d'enfants pour " Piscine, Cinéma, ALSH ". - Vérification de la bonne exécution du service avec les attributaires du marché - Conception et mise en oeuvre des indicateurs de gestion et des tableaux de bord d'exploitation GESTION QUOTIDIENNE TRANSPORTS SCOLAIRES: accueil des usagers, réception, traitement et instruction de l'information: - Accueil téléphonique et physique - Réponse aux mails usagers et partenaires - Gestion et suivi de l'instruction des inscriptions (3200 élèves) avec le logiciel dédié et gestion des listes d'attente - Contrôles réguliers de l'exploitation des lignes et optimisation des trajets - Traitement et suivi des demandes de cartes - Interlocuteur privilégié pour les réglages quotidiens (retards, objets oubliés...) avec la Région, les transporteurs, les communes... - Gestion de l'info famille (travaux, modification arrêts, ...) - Visite de terrains (écoles et collèges) - Gestion du car en régie de Cheillé - Recueil et instruction des demandes de modifications de point d'arrêt et lien avec l'AO1 pour le suivi de ces demandes - Régisseur de recettes titulaire - Instruction et rédaction des courriers relatifs au service - Saisie et mise en forme de documents (courriers, tableaux, compte rendus, rapports...) tri, classement, archivage, - Reprographie ou scan de documents COMPETENCES: SAVOIRS - Connaissance de l'environnement territorial : fonctionnement d'une intercommunalité, relation avec les élus... - Connaissances dans le domaine des marchés publics et des finances publiques - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques - Maîtrise des techniques de recherches documentaires - Maîtrise des procédures liées au domaine traité SAVOIRS-FAIRE - Savoir s'organiser et gérer les priorités - Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants - Savoir prendre des notes, réaliser des comptes rendus et des documents de synthèse - Savoir concevoir des tableaux de bord - Savoir s'adapter à différents interlocuteurs - Etre capable de communiquer avec un public varié - Accueillir le public avec amabilité - Gérer les situations de stress SAVOIRS-ÊTRE - Discrétion, qualités relationnelles avec le public et les collègues, - Capacité de travailler en équipe, de respecter les fonctionnements, - Capacité à prendre des initiatives, - Autonomie - Polyvalence, mobilité et capacité d'adaptation. - Méthode et rigueur - Amabilité, diplomatie, patience, adaptabilité</i> avec offre O037230701143905 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701143905-responsable-transports-scolaires/2					
V037230701144222001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2023	01/09/2023

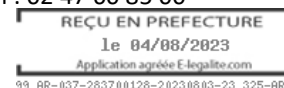
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>UN RESPONSABLE DU SERVICES PARCS ET JARDINS _ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</p> <p><i>DEFINITION</i> Met en oeuvre la politique locale en matière d'espaces verts, gère le service dans sa globalité en déléguant à ses adjoints. <i>MISSIONS</i> Gestion de service - Organisation du service (Réflexions, orientations...) - Recrutement des agents et des apprentis - Préparation et présence aux commissions techniques - Relation avec les élus - Communication externe - Réunions hebdomadaires et périodiques du SPJ (animation et compte-rendu) - 3 à 4 par an - Proposer des améliorations pour le fonctionnement du service, proposer des solutions techniques, assurer la veille réglementaire - Encadrer les agents (communiquer, former, motiver, surveiller, contrôler...) Investissement - Proposer et créer une politique de fleurissement et de paysagement - Participer au suivi des opérations d'investissement TMVL EV1/EV2 (réalisées par entreprises) et ville - collaboration avec la Maitrise d'Oeuvre - suivi de chantier - Montage et suivi du budget d'Investissement Ville, aménagements paysagers du patrimoine existant : conception, plans, choix et commandes des végétaux - Collaborer aux aménagements de l'espaces publics - Travaux en régie suivis par n-1 - Montage des marchés ou consultation liées à l'investissement Fonctionnement - Montage et suivi du budget de fonctionnement Ville et TMVL en collaboration avec ses adjoints et avec les cadres du pole Espaces Publics - Externalisation d'entretien suivis par n-1 ZAC / Urbanisme opérationnel - Participation au suivi conception et réalisation des ZAC - Phases études et travaux - Aide instruction dossier Permis de Construire (partie paysage) Divers - Participation aux groupes de travail TMVL - Participation aux montages ou renouvellement de marchés communs TMVL si besoin - Collaboration avec les cadres du Pole Espaces Publics</p> <p>avec offre O037230701144222http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701144222-responsable-services-parcs-jardins-secteur-saint-cyr-sur-loire-h-f/2</p>					
<p>V037230701144237001</p> <p>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>Coordinateur/rice administratif et de projets Pôle attractivité/ Direction développement local</p> <p><i>Interface pour le Pôle Attractivité et plus spécifiquement pour la Direction Développement Local, l'agent assure la gestion de dossiers transversaux. Il/Elle est un appui administratif, juridique et technique à la gestion de dossiers opérationnels en transversalité. MISSIONS GENERALES POLE ATTRACTIVITE ET DIRECTION DEVELOPPEMENT LOCAL - Appui dans la préparation, le suivi notamment budgétaire de certains dossiers techniques et dans la recherche d'informations (compilation de données, préparation de tableaux, synthèses, suivi budgétaire...). - Rédaction des actes (délibérations, arrêtés, décisions, conventions...) et des comptes rendus de réunions. - Suivi des suites à donner aux décisions prises lors des Bureaux communautaires et Conseils communautaires - Assistance au DGA sur l'ensemble de ses missions et sur l'organisation et le fonctionnement du pôle MISSIONS SPECIFIQUES DIRECTION DEVELOPPEMENT LOCAL - Gestion, mise à jour et suivi de tableaux de bords et de tableaux de suivi, assurer le retour aux personnes concernées à propos de dossiers ou actions au sein de la Direction - Coordination de la phase amont des projets de développement pour la collectivité : analyse et définition des besoins, concertation avec les communes et les services communautaires concernés, étude des différents scénarii et aide à la décision, suivi des AMO, recherche de financements spécifiques, rédaction des cahiers des charges... - Instruction des demandes des porteurs de projets sur les dispositifs de subventions en matière de tourisme (Fonds de concours et FACIT) - Appui logistique et organisationnel pour les événementiels - Appui sur les besoins de communication : référent du service pour le site internet, le rapport d'activités... COMPETENCES SAVOIRS - Connaissance de l'environnement territorial : fonctionnement d'une intercommunalité, relation avec les élus... - Maîtrise du droit public - Maitrise de la gestion de projet - Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales - Connaissances en comptabilité SAVOIRS-FAIRE - Savoir s'organiser et gérer les priorités - Capacité à conduire des projets partenariaux - Capacité à assurer l'animation de travaux et de réunions, en transversalité et en fédérant les différents acteurs dans la poursuite d'un objectif partagé - Savoir prendre des notes - Savoir s'adapter à différents interlocuteurs - Savoir travailler en équipe - Savoir</i></p>						

	<i>gérer et suivre une procédure - Qualités rédactionnelles SAVOIRS-ÊTRE - Polyvalence, mobilité et capacité d'adaptation. - Discrétion, qualités relationnelles avec le public et les collègues, - Respect de la confidentialité - Capacité à travailler en équipe, à respecter les fonctionnements, et à coordonner - Capacité à prendre des initiatives, - Etre méthodique et rigoureux - Amabilité, diplomatie, patience, adaptabilité</i> avec offre O037230701144237 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701144237-coordonateur-ric-administratif-projets/2					
V037230701144738001	Agent social	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	28h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent de vie sociale BG CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>					
V037230701144740001	Agent social	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	28h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent de vie sociale BA CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>					
V037230701144742001	Agent social	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent de vie sociale DA CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>					
V037230701144744001	Agent social	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire		mois) ou à une intégration directe				
Agent de vie sociale NE CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>						
V037230701144746001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
Agent de vie sociale RMC CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>						
V037230701144747001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
Agent de vie sociale CMA CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>						
V037230701144748001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/07/2023	30/08/2023
Agent de vie sociale MDJD CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participer au service</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ; sans offre</i>					
V037230801145247001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché, Rédacteur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	01/08/2023	01/10/2023
UN-E CHARGÉ-E DE MISSION TRANSITION ÉNERGÉTIQUE (H/F) Climat énergie <i>Sous la responsabilité du responsable du pôle Climat Energie, vous serez chargé(e) de l'animation territoriale, de l'accompagnement, du soutien technique et administratif de la collectivité et de ses partenaires pour : - La mise en oeuvre et le suivi du Plan Climat Air Energie Territoriale adopté en janvier 2020 ; - La création d'un rapport sur le développement durable et la mise en oeuvre d'action transversale en lien ; - La rénovation énergétique du patrimoine public, le développement des énergies renouvelables et les mobilités décarbonées ; - Le conseil et l'accompagnement des démarches de sobriété et de production d'énergies renouvelables ; - La veille technique et financière.</i> avec offre O037230801145247 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801145247-e-charge-e-mission-transition-energetique-h-f/2						
V037230801145352001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/08/2023	01/10/2023
Responsable du pôle administratif (H/F) à Bléré Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est <i>sein du Service Territorial d'Aménagement (STA) du Nord-Ouest, en tant que responsable du pôle administratif, vous assurerez principalement la gestion administrative et financière, ainsi que la coordination de l'activité du pôle administratif composé de 3 agents. Vous apporterez également assistance et conseil auprès de la Cheffe de Service dans la préparation comptable, le suivi budgétaire et</i> avec offre O037230801145352 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801145352-responsable-pole-administratif-h-f-a-blere/2						
V037230801145761001 CCAS DE TOURS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/08/2023	01/09/2023
Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7195 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre						
V037230801146428001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/08/2023	01/01/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Chef(fe) du service de gestion administrative et financière- Direction de la Logistique Interne Direction de la Logistique Interne <i>La Direction de la Logistique Interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la Collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des Moyens Internes, le service de Propreté et d'Habillement Professionnelle, l'imprimerie et le service de Gestion Administrative et Financière. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Logistique Interne, vous assurerez notamment la gestion budgétaire et la gestion marchés publics.</i> avec offre O037230801146428http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801146428-chef-fe-service-gestion-administrative-financiere-direction-logistique-interne/2</p>					
V037230801146784001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/08/2023	02/09/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Agent d'entretien aide cuisine Direction de l'Education et du Patrimoine - Collège Jules Romains <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : -de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, -de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre de la restauration, il/elle assurera : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation ponctuelle pour les préparations culinaires simples. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège.</i> sans offre</p>					
V037230801147342001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/08/2023	01/11/2023
MAIRIE DE TOURS	<p>UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°2622 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES Cadre d'Emplois des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP - A3 Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours La Ville de Tours met en oeuvre un programme pluriannuel ambitieux de travaux de construction ou de rénovations lourdes des bâtiments municipaux avec un budget annuel de 30 M d'euros. Le parc de constructions géré par la Direction Architecture et Bâtiments comprend 600 bâtiments qui représentent une surface totale de 550 000 m2. Dans ce contexte, sous le pilotage du Responsable du Pôle Maintenance du Patrimoine, et en lien avec les autres services et directions concernées, vous assurez la gestion technique, administrative et financière des équipements techniques des bâtiments communaux (sauf téléphonie, informatique et exploitation des installations de génie climatique)</i> avec offre O037230801147342http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801147342-e-responsable-service-gestion-equipements-techniques/2</p>					
V037230801147366001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	07h52	ouvert aux contractuels	02/08/2023	01/09/2023

MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
	agent de surveillance enfants et ménage école <i>Surveillance des enfants dans la cour pendant le temps de pause méridienne Aide au ménage de la cantine Entretien des locaux de l'école (ménage - désinfection) Aide au service de restauration scolaire</i> sans offre					
V037230801147416001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h02	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/08/2023	01/09/2023
MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE	AGENT DE SERVICE CANTINE ET MENAGE TECHNIQUE <i>L'agent sera chargé de l'aide au service de restauration scolaire, l'aide au ménage de la cantine, l'entretien des bâtiments communaux (école, mairie). Ponctuellement il pourra être amené à la surveillance des enfants pendant la pause déjeuné.</i> sans offre					
V037230801147484001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/08/2023	01/09/2023
MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE	agent de restauration scolaire TECHNIQUE <i>* Préparation et réchauffage des repas dans les règles d'hygiène * Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène * Veiller au bon déroulement du service * Respecter les menus pour les enfants (allergie, sans viande etc...) * Maintenir les locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité</i> sans offre					
V037230801148194001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/08/2023	15/09/2023
CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	un(e) chargé(e) de communication Communication <i>Organiser les actions de communication et de relations presse de la Communauté de Communes Concevoir et/ou réaliser des supports de communication (web, édition, newsletter, événement...). Développer des partenariats et les relations avec la presse Créer des contenus éditoriaux Développer et suivre les sites internet, les réseaux sociaux Réaliser le bulletin communautaire semestriel et les différents documents d'information Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité</i> avec offre O037230801148194 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801148194-e-charge-e-communication/2					
V037230801148493001	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	01h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	03/08/2023	03/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
médecin de PMI Pôle PMI territoire Sud Est - MDS Descartes - Vous mettrez en oeuvre des actions de prévention de santé maternelle et infantile et/ou de planification et d'éducation familiale - Réaliser des consultations préventives pédiatriques et/ou des consultations de planification et d'éducation familiale - Intervenir dans les écoles maternelles auprès des enfants de petite et moyenne section : réalisation de bilans de santé et validation des projets d'accueil individualisé, participation aux équipes de suivi de scolarisation (ESS) - Analyser et exploiter les documents médicaux transmis règlementairement à la PMI (déclarations de grossesse, avis de naissance, certificats de santé) - Participer au dépistage et à la prise en charge des enfants présentant un handicap en lien avec les institutions spécialisées - Recueillir les données statistiques de votre activité et en assurer le reporting au RPMI - Assurer l'encadrement technique de l'équipe paramédicale - Vous apportez votre concours aux dispositifs de prévention et de protection de l'enfance - Identifier les enfants en danger ou en risque de l'être, - Participer à l'évaluation des situations en tant que membre de droit de la Commission Pôle Enfance - Réaliser l'appui technique des équipes de PMI contribuant aux évaluations des informations préoccupantes - Coordonner les actions de prise en charge sanitaire des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance en lien avec les professionnels PMI - Participer aux procédures d'autorisation d'ouverture d'établissement d'accueil de la petite enfance - Donner un avis technique sur les conditions d'accueil des enfants de moins de 6 ans dans les structures d'accueil périscolaire et de centre de loisirs sans hébergement - Participer, le cas échéant, à la formation (module 1) d'assistant(e) maternel(le), et aux commissions d'agrément sans offre						
V037230801148535001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2023	01/10/2023
médecin de PMI Pôle PMI territoire Sud Est - MDS Descartes - Vous mettrez en oeuvre des actions de prévention de santé maternelle et infantile et/ou de planification et d'éducation familiale - Réaliser des consultations préventives pédiatriques et/ou des consultations de planification et d'éducation familiale - Intervenir dans les écoles maternelles auprès des enfants de petite et moyenne section : réalisation de bilans de santé et validation des projets d'accueil individualisé, participation aux équipes de suivi de scolarisation (ESS) - Analyser et exploiter les documents médicaux transmis règlementairement à la PMI (déclarations de grossesse, avis de naissance, certificats de santé) - Participer au dépistage et à la prise en charge des enfants présentant un handicap en lien avec les institutions spécialisées - Recueillir les données statistiques de votre activité et en assurer le reporting au RPMI - Assurer l'encadrement technique de l'équipe paramédicale - Vous apportez votre concours aux dispositifs de prévention et de protection de l'enfance - Identifier les enfants en danger ou en risque de l'être, - Participer à l'évaluation des situations en tant que membre de droit de la Commission Pôle Enfance - Réaliser l'appui technique des équipes de PMI contribuant aux évaluations des informations préoccupantes - Coordonner les actions de prise en charge sanitaire des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance en lien avec les professionnels PMI - Participer aux procédures d'autorisation d'ouverture d'établissement d'accueil de la petite enfance - Donner un avis technique sur les conditions d'accueil des enfants de moins de 6 ans dans les structures d'accueil périscolaire et de centre de loisirs sans hébergement - Participer, le cas échéant, à la formation (module 1) d'assistant(e) maternel(le), et aux commissions d'agrément sans offre						
V037230801148544001	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	03/08/2023	03/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
médecin de PMI Pôle PMI territoire Sud Est - MDS Veigné - Vous mettrez en oeuvre des actions de prévention de santé maternelle et infantile et/ou de planification et d'éducation familiale - Réaliser des consultations préventives pédiatriques et/ou des consultations de planification et d'éducation familiale - Intervenir dans les écoles maternelles auprès des enfants de petite et moyenne section : réalisation de bilans de santé et validation des projets d'accueil individualisé, participation aux équipes de suivi de scolarisation (ESS) - Analyser et exploiter les documents médicaux transmis règlementairement à la PMI (déclarations de grossesse, avis de naissance, certificats de santé) - Participer au dépistage et à la prise en charge des enfants présentant un handicap en lien avec les institutions spécialisées - Recueillir les données statistiques de votre activité et en assurer le reporting au RPMI - Assurer l'encadrement technique de l'équipe paramédicale - Vous apportez votre concours aux dispositifs de prévention et de protection de l'enfance - Identifier les enfants en danger ou en risque de l'être, - Participer à l'évaluation des situations en tant que membre de droit de la Commission Pôle Enfance - Réaliser l'appui technique des équipes de PMI contribuant aux évaluations des informations préoccupantes - Coordonner les actions de prise en charge sanitaire des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance en lien avec les professionnels PMI - Participer aux procédures d'autorisation d'ouverture d'établissement d'accueil de la petite enfance - Donner un avis technique sur les conditions d'accueil des enfants de moins de 6 ans dans les structures d'accueil périscolaire et de centre de loisirs sans hébergement - Participer, le cas échéant, à la formation (module 1) d'assistant(e) maternel(le), et aux commissions d'agrément sans offre						
V037230801148556001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2023	01/10/2023
médecin de PMI Pôle PMI territoire Sud Est - MDS Veigné - Vous mettrez en oeuvre des actions de prévention de santé maternelle et infantile et/ou de planification et d'éducation familiale - Réaliser des consultations préventives pédiatriques et/ou des consultations de planification et d'éducation familiale - Intervenir dans les écoles maternelles auprès des enfants de petite et moyenne section : réalisation de bilans de santé et validation des projets d'accueil individualisé, participation aux équipes de suivi de scolarisation (ESS) - Analyser et exploiter les documents médicaux transmis règlementairement à la PMI (déclarations de grossesse, avis de naissance, certificats de santé) - Participer au dépistage et à la prise en charge des enfants présentant un handicap en lien avec les institutions spécialisées - Recueillir les données statistiques de votre activité et en assurer le reporting au RPMI - Assurer l'encadrement technique de l'équipe paramédicale - Vous apportez votre concours aux dispositifs de prévention et de protection de l'enfance - Identifier les enfants en danger ou en risque de l'être, - Participer à l'évaluation des situations en tant que membre de droit de la Commission Pôle Enfance - Réaliser l'appui technique des équipes de PMI contribuant aux évaluations des informations préoccupantes - Coordonner les actions de prise en charge sanitaire des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance en lien avec les professionnels PMI - Participer aux procédures d'autorisation d'ouverture d'établissement d'accueil de la petite enfance - Donner un avis technique sur les conditions d'accueil des enfants de moins de 6 ans dans les structures d'accueil périscolaire et de centre de loisirs sans hébergement - Participer, le cas échéant, à la formation (module 1) d'assistant(e) maternel(le), et aux commissions d'agrément sans offre						
V037230801148617001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	03/08/2023	01/11/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
<p>UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF MARCHES PUBLICS ET FINANCES DIRECTION SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p><i>La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire (TMVL) est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour TMVL et la Ville de Tours. Elle prend notamment en charge l'ensemble des sujets liés au Système d'Information et aux besoins numériques des services. Le poste est à pourvoir au sein du pôle Missions Transverses de la Direction. POSITIONNEMENT ET MISSIONS La Direction du Système d'Information recherche une personne disposant de bonnes compétences et connaissances des marchés publics, mais également des aspects financiers. Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, en support auprès des services de la direction, en lien avec les services de la commande publique et financiers de la métropole et de la ville, et en relation étroite avec les fournisseurs, vos missions consisteront à : - Gérer les consultations inférieures à 40 000 Euros HT et la passation des marchés subséquents pour la Direction, ainsi que les autres consultations en lien avec les services de la commande publique, - Suivre l'exécution administrative de l'ensemble des marchés portés par la DSI, - Coordonner les différents besoins identifiés lors de la programmation pluri-annuelle, puis savoir la rapporter à l'équipe finances pour la préparation et l'exécution budgétaire, - Gérer les groupements de commandes avec les collectivités membres de la métropole, - Prendre en charge la gestion des contrats de maintenance en lien avec les équipes utilisatrices, - Gérer les échanges avec les opérateurs économiques, mise en place d'un guichet unique, RETEX, - Assurer le suivi administratif et de fin des marchés, et élaborer le bilan annuel des activités de l'équipe Marchés - Finances, - Proposer des améliorations des procédures internes et leur outillage numérique.</i></p> <p>avec offre O037230801148617http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801148617-e-gestionnaire-administratif-marches-publics-finances/2</p>						
V037230801148834001 MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	17h30	à pourvoir par voie statutaire	03/08/2023	18/09/2023
<p>Adjoint Administratif Territorial (h/f)</p> <p><i>La commune de Coteaux-sur-Loire compte 2 000 habitants. Elle résulte de la fusion en 2017 de trois anciennes communes. Elle est située en bord de Loire, dans le périmètre du Parc Naturel Régional Loire-Anjou-Touraine et de plusieurs appellations viticoles. Sa nature préservée et la proximité de l'Agglomération de Tours, en font un lieu à la fois agréable à vivre et bien desservi par les voies de communication. Les missions du poste Sous l'autorité de la Secrétaire générale et en liaison avec les élus, principalement l'Adjointe déléguée enfance jeunesse, le titulaire du poste assure les missions suivantes : Affaires scolaires: * gestion administrative des restaurants scolaires * gestion des inscriptions aux écoles * surveillance ponctuelle du restaurant scolaire en cas de nécessité Accueil du public: * accueil physique et téléphonique des usagers * gestion des demandes des usagers Administration générale: * enregistrement du courrier * copie des actes d'État civil * gestion des réservations et de l'occupation des salles des fêtes Urbanisme * numérotation des demandes de permis de construire et de déclarations de travaux * prise en charge complète des demandes de certificats d'urbanisme A et B Divers * contribution ponctuelle aux chantiers administratifs de la mairie Savoirs-faire * rigueur et sens de l'organisation, capacité à anticiper et à respecter les délais impartis pour la gestion des différents dossiers, autonomie * réactivité, en particulier dans le cas de situations d'urgence * qualités rédactionnelles * polyvalence, adaptabilité Savoir-être * qualités relationnelles : sens du service public, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines * capacité à travailler en équipe * disponibilité * loyauté envers les élus * discrétion, respect de l'obligation de réserve et du secret professionnel Conditions de la candidature: Le poste est ouvert aux agents de catégorie C de la filière administrative. Les candidat(e)s devront postuler au plus tard le 15 septembre 2023. Le poste est à pourvoir aussi tôt que possible. Contacts: Daniel Sans-Chagrin Maire, monsieur-le-maire@coteaux-sur-loire.fr Mireille Dirocco,</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>adjointe adjoint-enfance-ecoles@coteaux-sur-loire.fr Tél. 02 47 96 98 15</i> avec offre O037230801148834 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801148834-adjoint-administratif-territorial-h-f/2					
V037230801149104001 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/08/2023	03/09/2023
	Agent social PV 8085 EHPAD 3R <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre					
V037230801149461001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2023	05/09/2023
	Un(e) responsable Voirie Voirie- Bâtiments-Infrastructures <i>Au sein du service Voirie-Bâtiments-Infrastructures, composé de 6 personnes réparties entre la compétence Voirie, gestion des bâtiments, le service technique et la compétence transport scolaire. Vous assistez et conseillez la direction et les élus dans la planification, la programmation et l'exploitation des opérations de voirie. Le (la) Responsable de service est membre du Comité de Direction et dépend directement de la Direction générale. ACTIVITES PRINCIPALES PLANIFICATION : * Etablir un diagnostic de la voirie communautaire * Préparer et mettre en oeuvre une gestion pluriannuelle de l'investissement et de l'entretien de la voirie * Réviser et suivre le règlement de voirie PROGRAMMATION : * Identifier les études nécessaires aux opérations d'investissement * Elaborer et suivre le marché de maîtrise d'oeuvre * Assurer la maîtrise d'oeuvre des travaux de petite et moyenne envergure * Préparer et programmer les opérations de travaux * Elaborer et suivre les marchés de travaux * Assurer le suivi financier des travaux en collaboration avec le service finance EXPLOITATION : * Suivre et contrôler les interventions sur la voirie communautaire * Gérer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement de la voirie * Être garant de la sécurité des agents et des usagers PILOTAGE : * Contribue au suivi de la définition et à l'adaptation de l'offre de transport en lien avec les services de la Région, les transporteurs et les collègues * Accompagner l'agent en charge du Patrimoine de la CC * Piloter le service de balayage PROFIL SOUHAITE Vous possédez une expérience professionnelle dans le domaine, si possible au sein d'une collectivité. Vous connaissez : les techniques d'analyse et de diagnostic de la voirie ainsi que la réglementation en vigueur, le contexte réglementaire des collectivités locales, l'ensemble des procédures liées à la commande publique. Vous avez des aptitudes à la gestion de projet. Bon communicant vous savez échanger avec les institutions, les élus, la hiérarchie, vos collègues.</i> avec offre O037230801149461 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801149461-e-responsable-voirie/2					